

муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О. И. Макарова
Приказ №145/1-о от 31 августа 2016 года



**Положение
о дозировке и видах домашнего задания для классов,
работающих в условиях введения ФГОС НОО**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

Новокузнецк городской округ,
2016 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009 г. № 373 (редакция от 31.12.2015), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" уставом МБНОУ «Гимназия № 17» (далее – гимназия).

1.2 Домашнее задание — задание, задаваемое учителем учащемуся для самостоятельного выполнения после уроков. Это самостоятельная учебная работа без непосредственного руководства и помощи учителя. Домашнее задание призвано предупредить забывание нового изученного на уроке материала, усвоение которого носит концентрированный характер.

2. Цель и задачи домашнего задания

2.1. **Цель** домашнего задания: формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, средство сближения обучения и самообразования.

2.2. **Задачи** домашнего задания:

- способствовать овладению учащимися УУД;
- развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;
- научиться применять знания как в стандартных, так и в новых условиях;
- подготовиться к усвоению нового учебного материала;
- формировать опыт творческой деятельности.

3. Объем домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.

4. Общие требования к домашнему заданию

4.1. При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все учащиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания);

- задание должно носить характер вопроса, посылки для самостоятельного решения;
- к заданию должен быть соответствующий инструктаж;
- задание должно предопределять его проверку;
- задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);
- задание не должно быть однообразным и однотипным;
- задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п.

1.1. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала.

1.2. Задание, направленное на усвоение материала урока, дается в конце урока. Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, дается сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задание, контролирующее знания учащихся, дается в начале урока.

5. Основные виды и типы домашнего задания

5.1 Основными видами домашнего задания являются:

- индивидуальная;
- групповая;
- творческая;
- дифференцированная;
- одна на весь класс;
- составление домашней работы для соседа по парте;
- творческая домашняя работа.

5.1.1. Индивидуальная учебная домашняя работа задаётся отдельным учащимся класса. Такая работа может быть выполнена на карточках или с использованием тетрадей на печатной основе.

5.1.2. При выполнении групповой учебной домашней работы группа учащихся выполняет какое – то задание, являющееся частью общего классного задания. Домашние задания в этом случае подготавливают

учащихся к работе, которая будет проводиться на предстоящем уроке. Такие задания целесообразнее задавать заранее.

5.1.3. Дифференцированная домашняя работа – работа, рассчитанная на разный уровень подготовки учащихся. Основой дифференцированного подхода на этом этапе является организация самостоятельной работы младших школьников, которая реализуется посредством следующих типичных приёмов и видов дифференцированных заданий:

- задания одинаковы для всех по содержанию, но различны по способам выполнения; при этом деятельность учащихся носит поисковый характер;
- задания, включающие несколько вариантов с правом самостоятельного выбора любого из них.

5.1.4. Одна на весь класс – самый распространённый вид **домашней работы**, в ходе выполнения которой у учащихся отрабатываются различные навыки, формируются умения.

5.1.5. Составление домашней работы для соседа по парте – новаторский вид домашней работы. Например: «Составь для своего соседа два задания аналогично тем, что рассматривались на уроке».

5.1.6. Творческая домашняя работа, требующая длительной предварительной подготовки.

Основные цели творческих домашних заданий:

- научить учащихся пользоваться дополнительной литературой;
- научить выделять главное из общей информации;
- сформировать умение лаконично и интересно излагать полученную информацию;
- сформировать ораторские навыки;
- воспитывать эстетическую культуру;
- расширить предметную подготовку;
- совершенствовать УУД;
- создавать условия для развития одаренности учащихся.

Норма творческих домашних заданий: не чаще 1 раза в месяц. Временные рамки выполнения задания: в зависимости от тематики и сложности выполнение может быть в следующих временных рамках - от недели до месяца.

5.2. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала;
- формирование умений и навыков;
- применение в разных условиях;
- обобщение и систематизация;
- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

6. Формы проверки и оценки домашнего задания

6.1. Фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием.

6.2. Дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности.

6.3. Самопроверка и взаимопроверка. Проведение самопроверки и взаимопроверки носит воспитательный характер, повышает ответственность учащихся, способствует формированию у них адекватной самооценки.

6.4. Отметка за выполнение домашних заданий ставится в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» и дидактическими целями урока педагога.

7. Дидактические приемы, повышающие эффективность домашнего задания, способствующие углублению и упрочению знаний учащихся

К дидактическим приёмам, повышающим эффективность домашней работы, способствующим углублению и упрочению знаний учащихся относятся следующие:

- в процессе учебной работы над новым материалом обращать внимание учащихся на те вопросы, которые будут служить предпосылкой для успешного выполнения домашнего задания;
- не сводить домашнее задание исключительно к репродуктивной (воспроизводящей) деятельности, а включать в него вопросы и положения, требующие от учащихся размышлений и творческих усилий;
- по возможности дифференцировать домашнее задание, давать задание дополнительные или повышенной трудности для тех, кто обнаруживает способности и стремление к более углублённому изучению предмета;

- давать рекомендации по рациональному подходу к выполнению домашней работы;
- приучать учащихся к активному воспроизводству изучаемого материала и самоконтролю за качеством его усвоения.

8. Контроль за выполнением Положения

Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора по УВР в рамках внутришкольного контроля при проверке классных журналов. Изучается характер и норма домашнего задания. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре.

Тема: Виды домашних заданий

Классификация ТДЗ

По содержанию	По виду деятельности	По уровню оформления
1. Вопросник 2. Кроссворд 3. Макет, модель 4. Ребус 5. Сообщение 6. Доклад 7. Сочинение 8. Реферат 9. Исследование	1. Индивидуальная 2. Парная 3. Мелкогрупповая (3–7 чел) 4. Групповая (10–15 чел) 5. Коллективная	1. Рабочая (в тетради, «с листа»...). 2. Экспозиционная (на отдельном формате, содержащая иллюстрации, схемы, таблицы...): – файл-лист; – буклет; – брошюра; – газета; – альбом; – «раскладушка»; – и т. д.